[DATA PUBBLICAZIONE: 31/01/2020 N.REG.20]

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 239
del 21 GEN 2020

Determinazione del Responsabile "ad interim" dell'Area Economico - Finanziaria / Servizio Ragioneria

LIQUIDAZIONE

N° 39 del Reg.

Data: 10/12/2019

OGGETTO: **Liquidazione** Fattura n° 3 - del 03 dicembre 2019, per attività di supporto "**contabile - informatico**" all'ufficio di **Ragioneria,** di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° **54** - del 19/07/2019. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [296]

del [21 GEN 2020]

Il Responsabile "ad interim" dell'Area Economico - Finanziaria - Tributi / Servizio Ragioneria

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità **"ad interim"** della **Direzione dell'Area Economico Finanziaria / Servizio Ragioneria / Tributi**, prot. n° **005076** - dei **04 dicembre 2019,** che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamate:
- **la Giunta** Comunale con proprio atto d'indirizzo n° **54** - del **19/07/2019**, ha deliberato di conferire **incarico** di supporto contabile **all'Ufficio Economico-Finanziario** / Servizio **Ragioneria**, per l'anno **2019**, per l'importo di **€ 12.480,00**, per la realizzazione di parte degli adempimenti assegnati al su indicato ufficio, **approvando** la **relazione**, il **capitolato speciale** e la **bozza** di **contratto**;

- **la precedente** Determina a contrarre di questo servizio n° **18** - del **31 luglio 2019**, con la quale è stato stabilito di ricercare, tramite piattaforma **Mepa**, il professionista esperto in grado di fornire supporto contabile - informatico all'Ufficio Ragioneria, ed **impegnato** sul Cap. **148 - Art. 01** - del Bilancio **2019** (approvato), la spesa di **€uro 12.480,00**, nonché acquisito il GIC n° **Z79296305D**;

- **verificato** ed individuato dai risultati della trattativa privata su Mercato elettronico n° **1003213**, effettuata ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lett. **A**) del Decreto Legislativo n° **50**/2016, il professionista esperto in grado di **assicurare** il **supporto all'Ufficio Ragioneria** richiesto, e che in data **21/08/2019**, è stato **sottoscritto** il relativo **contratto** di **affidamento** del servizio con il Dott. Carmine **Vertullo**, **fino** al **31/12/2019**, per l'importo omnicomprensivo di **€uro 12.480,00**;

- **con la** precedente Determina n° **27** - del **22/08/2019**, veniva disposto di liquidare un acconto di **€uro 3.000,00** (tremila), quale **anticipo** alla sottoscrizione del contratto, nonché ulteriore somma di **€uro 3.000,00** (tremila), per un totale complessivo di **€uro 6.000,00** (seimila), dando atto che, per mero errore, non è stata liquidata la ulteriore somma di **€uro 240,00** (duecentoquaranta/00), data dalla divisione in due tranche da **€uro 6.240,00** cadauna, dell'importo complessivo del contratto di **€uro 12.480,00**, per cui con la presente vengono regolarmente liquidate;

Vista la Fattura Elettronica n° **03** - del 03 dicembre 2019, acquisita al protocollo di questo Ente in data **04 dicembre2019**, al numero **005060**, per un importo complessivo di **€uro 6.240,00** (seimiladuecentoquaranta / 00), soggetto a ritenuta d'acconto, **quale saldo** per l'attività di "**supporto area contabile**", di cui alla già citata Determina di questo servizio n° **18** - del **31 luglio 2019**;

Visto il Bilancio **2019**, approvato;

Ritenuto di dover dar corso alla relativa liquidazione nell'importo di **€uro 6.240,00** (seimiladuecentoquaranta), quale **saldo** del compenso dovuto a tutto il **31 dicembre 2019**;

Visti gli artt. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Determina

- **di dare atto** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. liquidare al Dott. Carmine **Vertullo** (C.F.: **VRT CMN 52A27 B644I** - P. IVA: **05784150657**), l'importo omnicomprensivo di **€uro 6.480,00** (seimilaquattrocentoottanta / 00), quale **saldo** per attività di "**supporto area contabile**", così come stabilito dalla già citata Determina di questo servizio n° **18** - del **31 luglio 2019**, e relativo **contratto** di **affidamento** sottoscritto con lo stesso in data **21/08/2019**, e avente durata a tutto il **31/12/2019**, per l'importo omnicomprensivo di **€uro 12.480,00** (di cui **€uro 6.000,00 già liquidati**), quale saldo della fattura n° **3** - del **03/12/2019** e quale **saldo** della precedente liquidazione di **€uro 240,00** (duecentoquaranta/00), effettuato con la richiamata Determina n° **27**/2019;

2. accreditare la somma di **€uro 6.480,00** - mediante bonifico sul c/c bancario **BCC** Capaccio Paestum intestato al professionista medesimo - **IBAN** n° **IT 68 E 08431 76140 000000401819**, in essere presso banca "**BCC Capaccio - Paestum**";

3. dare atto che, la spesa di **€uro 6.240,00**, graverà sul Capitolo n° **148 - Art. 1**, del Bilancio di Previsione dell'esercizio **2019**, approvato;

4. di **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241**/1990, dell'art. **1,** comma 9, lett. **e),** della legge n° **190**/2012, nonché del Piano Anticorruzione, **dell'insussistenza** di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

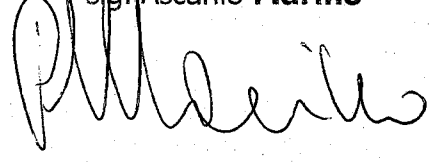
5. pubblicare il presente provvedimento all'apposita sezione **dell'Albo Pretorio on line** assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel **rispetto** del piano **triennale** di prevenzione della corruzione, mediante **ulteriore pubblicazione** sul **link** del sito **Web** istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

6. dare immediata esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

7. dare atto che la presente liquidazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, è stata sottoposta ai controlli ed ai riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184,** comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27,** comma 4° del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

8. la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183,** comma **9,** del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile "**ad interim**" dell'Area Economico - Finanziaria / Servizio Ragioneria
sig. Ascanio **Marino**



[DATA PUBBLICAZIONE: 31/01/2020 N.REG.20]

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa –

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. **27**, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, del **T.U.E.L.** n° **267**/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
				TOTALE	

Ai sensi dell'art. **27**, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **10/12/2019**

IL RESPONSABILE **"AD INTERIM"** DELL'AREA

sig. Ascanio **Marino**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Dalla Residenza Comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale **Fauceglia**

_____